



"SOMOS TODOS"



# INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAHUAYO 2022





## INFORME DE CUMPLIMIENTO

Con fundamento en el artículo 23 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente, así mismo;

Con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos los sujetos obligados deberá elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a mas tardar el ultimo dia del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa



## Actividades Realizadas

Numero de Actividad	Descripción	Mes de Aplicación	Lugar de Aplicación	Cumplimiento de la Actividad
A1	CAPACITACION POR AREAS EN TEMAS DE ARCHIVO	ENERO, FEBRERO	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAHUAYO.	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO
A2	ASESORIA EN TEMAS DE ARCHIVO POR DEPARTAMENTO	TODO EL AÑO	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAHUAYO.	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO
A3	GESTION DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	TODO EL AÑO	H. AYUNTAMIENTO DE SAHUAYO	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO
A4	GESTION DE TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS	JULIO , DICIEMBRE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO
A5	GESTION DE BAJAS DOCUMENTALES	JULIO	ARCHIVO DE TRAMITE Y CONCENTRACION	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO
A6	IMPLEMENTACION DE ARCHIVO DIGITAL	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE , DICIEMBRE	ARCHIVO DE CONCENTRACION Y DE TRAMITE	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO Y SE CONTINUA TRABAJANDO EN ELLO
A7	REVISION DE AVANCE TRIMESTRAL DE ARCHIVOS	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE , DICIEMBRE	ARCHIVOS DE TRAMITE DEL H. AYUNTAMIENTO	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO
A8	REUNION TRIMESTRAL DE GRUPO INTERDISCIPLINARIO	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE	SALA DE CABILDO H. AYUNTAMIENTO	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO
A9	VERIFICACION DE CONDICIONES FISICAS DEL ARCHIVO MUNICIPAL	ENERO , ABRIL, JULIO, OCTUBRE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO
A10	CAPACITACION DEL JEFE DE ARCHIVO	TODO EL AÑO	JEFATURA DE ARCHIVO	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO
A11	ARMONIZACION CON EL ARCHIVO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO	OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	JEFATURA DE ARCHIVO	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO



LIC. MAURICIO ROMERO VILLAFANA  
JEFATURA DE ARCHIVO